

# REGULAMIN PARKINGU VARSO PLACE

Warszawa, ul. Chmielna 71 i 73

---

## I. PRZEPISY OGÓLNE

1. Kierowca pojazdu wjeżdżający na teren parkingu Varso Place przy ul. Chmielnej 71 i 73 w Warszawie (dalej: „Użytkownik”) zawiera ze spółką CHM 2 sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Chmielna 71, 00-801 w Warszawie, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000468464, NIP: 5213651764, REGON: 146769612 (dalej: „Właściciel”) umowę o najem krótkoterminowy miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie (art. 69 oraz art. 384 § 2 k.c.).
2. Parking nie ma statusu parkingu strzeżonego.
3. Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą wjazdu na teren parkingu, a kończy się wraz z wyjazdem z parkingu („Najem”). Dowodem zawarcia umowy najmu jest paragon z kasy automatycznej lub faktura wystawiona przez Właściciela.
4. Parking działa całodobowo przez wszystkie dni w tygodniu. Opłaty za parkowanie obowiązują 7 dni w tygodniu 24 h/dobę w wysokości zgodnej z aktualnie obowiązującym cennikiem opłat.
5. Opłaty za parkowanie uiszcza się w kasie automatycznej zlokalizowanej na terenie parkingu.
6. Właściciel uznaje osobę przedkładającą bilet parkingowy lub kartę abonamentową przy wjeździe lub wyjeździe z parkingu za Użytkownika upoważnionego do kierowania tym pojazdem.
7. Maksymalny czas parkowania na podstawie biletu parkingowego wynosi 4 tygodnie, po tym czasie Właściciel jest uprawniony do odholowania pojazdu na koszt Użytkownika.
8. Zabroniony jest wjazd na parking pojazdów z materiałami wybuchowymi lub łatwopalnymi oraz substancjami nielegalnymi.
9. Warunkiem otrzymania faktury VAT jest uiszczenie opłaty bezpośrednio w recepcji Varso Place oraz podanie numeru NIP przed wygenerowaniem paragonu (Zgodnie z przepisami funkcjonującymi od 1 stycznia 2020 r.)
10. Warunki odbiegające od postanowień niniejszego Regulaminu ustala się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Walidacja biletu parkingowego stanowi odrębny od uiszczenia opłaty za parkowanie sposób rozliczenia postoju. Do biletów objętych walidacją nie stosuje się postanowienia Regulaminu dotyczącego 15-minutowego czasu na wyjazd po dokonaniu opłaty w kasie automatycznej. Warunki oraz zakres stosowania walidacji są każdorazowo ustalane przez Właściciela z najemcą uprawnionym do dokonywania walidacji.



## II. WARUNKI OGÓLNE UŻYTKOWANIA PARKINGU, KONTROLA PARKOWANIA I OPŁATY DODATKOWE

1. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.).
2. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do respektowania niniejszego Regulaminu i poleceń/instrukcji służb kontrolnych Właściciela.
3. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszym Regulaminem prowadzą służby kontrolne Właściciela oraz ochrona Projektu Varso Place.
4. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do parkowania pojazdu wyłącznie na wyznaczonych miejscach parkingowych. Zabrania się parkowania na pasach ruchu, wjazdach, wyjazdach, przejazdach, przejściach dla pieszych, miejscach oznaczonych znakiem „NIE PARKOWAĆ” lub innych miejscach nieoznaczonych.
5. W przypadku parkowania przez użytkownika pojazdu na miejscach niewyznaczonych do tego, służby kontrolne mają prawo do żądania niezwłocznego opuszczenia terenu parkingu lub odholowania pojazdu na koszt Użytkownika.
6. Aby wjechać na teren parkingu należy:
  - a. podjechać do automatu kontroli wjazdu i poprzez wciśnięcie przycisku pobrać bilet parkingowy lub
  - b. podjechać do automatu kontroli wjazdu i przyłożyć do czytnika kartę abonamentową.
7. Aby wyjechać z terenu parkingu należy:
  - a. dokonać opłaty biletu parkingowego w automatycznej kasie parkingowej, a następnie podjechać w ciągu 15 minut, do automatu kontroli wyjazdu i włożyć opłacony bilet do czytnika lub
  - b. podjechać do automatu kontroli wyjazdu i przyłożyć do czytnika kartę abonamentową.
8. Podczas wjazdu i wyjazdu należy poczekać na całkowite otwarcie się szlabanu, a następnie przejechać bez zatrzymywania się przez otwartą barierę. Zbyt wczesny wjazd, zatrzymanie się lub cofnięcie pojazdu w czasie wjazdu lub wyjazdu może spowodować uszkodzenie pojazdu oraz urządzeń parkingowych. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie pojazdu w wyniku niezastosowania się użytkownika do zapisów Regulaminu.
9. Na terenie parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.
10. Na terenie parkingu zabronione jest:
  - a. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowanie pojazdów, używanie otwartego ognia, czyszczenie pojazdów,
  - b. pozostawienie pojazdu z pracującym silnikiem,
  - c. parkowanie pojazdów z nieszczelną instalacją paliwową,
  - d. wjazd i parkowanie pojazdów z instalacją LPG.



11. Na terenie całego obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz spożywania alkoholu.
12. Na terenie parkingu funkcjonuje system monitoringu wizyjnego. Szczegółowe informacje dostępne są na recepcji głównej Projektu Varso Place.

### **III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WŁAŚCICIELA I UŻYTKOWNIKA**

1. Właściciel ponosi odpowiedzialność wyłącznie za szkody wyrządzone w sposób zawiniony przez jego pracowników lub zleceńbiorców w czasie trwania Najmu.
2. Użytkownik jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania w formie pisemnego oświadczenia (w 2 kopiach) Właściciela o zaistnieniu szkody, za którą odpowiedzialność ponosi Właściciel, nie później niż przed wyjazdem z parkingu pod rygorem utraty roszczenia.
3. Właściciel nie odpowiada za szkody spowodowane przez Użytkowników bądź osoby trzecie, w tym za kradzież, utratę bądź zniszczenie pojazdu lub rzeczy w nim pozostawionych.
4. Użytkownicy odpowiadają za wszelkie szkody wyrządzone na terenie Parkingu, w tym innym Użytkownikom, Właścicielowi oraz osobom trzecim.
5. Reklamacje dotyczące świadczonych usług w zakresie niniejszego Regulaminu należy składać w formie pisemnej na adres: CHM 2 sp. z o.o. ul. Chmielna 71. 00-801 Warszawa.
6. Użytkownik parkingu ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane oddaniem osobie trzeciej biletu parkingowego/abonamentu lub jego utraty. Za zgubiony bilet parkingowy obowiązuje opłata ryczałtowa za parkowanie, w wysokości maksymalnej stawki dziennej Najmu miejsca parkingowego, za każdy dzień postoju pojazdu na Parkingu. Do wystawienia zgubionego biletu parkingowego konieczne jest przedstawienie dowodu rejestracyjnego pojazdu.
7. Niestosowanie się do zapisów regulaminu Parkingu podlega opłacie porządkowej, w wysokości 500 zł oraz zablokowaniu pojazdu do czasu uiszczenia tej opłaty. Pojazdy stwarzające zagrożenie mogą zostać odholowane na koszt i ryzyko Użytkownika.
8. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności zasad dotyczących uiszczania opłat za parkowanie, przepisów ruchu drogowego lub zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie parkingu, Właściciel zastrzega sobie prawo do odmowy Użytkownikowi możliwości korzystania z parkingu podziemnego Varso Place.
9. Niezależnie od postanowień pkt III.5 Regulaminu, reklamacje dotyczące usług świadczonych w zakresie niniejszego Regulaminu mogą być składane również drogą elektroniczną na adres e-mail: varsoplace@varso.pl.

### **IV. INFORMACJA DLA UŻYTKOWNIKÓW I GOŚCI VARSO PLACE**

1. Na terenie nieruchomości funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego są spółki CHM 1 sp. z o.o. oraz CHM 2 sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Chmielna 71, 00-801 Warszawa.



3. Monitoring stosowany jest w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym.
4. Podstawą przetwarzania danych osoby zarejestrowanej przez system monitoringu jest prawnie uzasadniony interes administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. (f) Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).
5. Zapisy z monitoringu będą przechowywane przez maksymalny okres 15 dni.
6. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo zażądać od administratora dostępu do jej danych osobowych, poprawienia lub usunięcia jej danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania tych danych oraz prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do administratora systemu (adres e-mail: [dataprivacy@hbreavis.com](mailto:dataprivacy@hbreavis.com)) lub do Polskiego organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Twoich danych możesz uzyskać od recepcjonistów w naszym budynku.

## **CENNIK PARKINGU:**

Na dzień 01.04.2023 r. opłata za każdą rozpoczętą godzinę parkowania wynosi:

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 18:00

- 10 PLN (słownie: dziesięć złotych 00/100) brutto.

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 18:00 do 7:00

- 7 PLN (słownie: siedem złotych 00/100) brutto.

Przez cały weekend (od piątku od godz. 18:00 do poniedziałku godz. 7:00)

- 7 PLN (słownie: siedem złotych 00/100) brutto.

Taryfa za 24h – 180 PLN (słownie: sto osiemdziesiąt złotych 00/100) brutto.

